

मुंबई विद्यापीठ



नेमणूक कक्ष,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
छत्रपती शिवाजी महाराज भवन,
विद्यानगरी, सांताक्रुझ (पू),
मुंबई- ४०००९८.

क्र. 2026 SEP/MTS00066127

संदर्भ : १) परिपत्रक क्र. 2026JULFMTS00058829 दि. ३० जुलै, २०२६

२) परिपत्रक क्र. 2026AUGFMTS00061177 दि. १० ऑगस्ट, २०२६

३) परिपत्रक क्र. 2026AUGFMTS00063745 दि. २० ऑगस्ट, २०२६

परिपत्रक :

उपरोक्त संदर्भीय परीपात्रकांच्या अनुषंगाने विविध शैक्षणिक विभागाचे संचालक / विभागप्रमुख / विद्यापीठ संलग्नित कला / वाणिज्य / विज्ञान / व्यवस्थापन / शिक्षणशास्त्र / औषधशास्त्र / वास्तु शास्त्र / अभियांत्रिकी व विधी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, विद्यापीठाच्या दूरस्थ आणि ऑनलाईन शिक्षण संस्थेचे संचालक, प्राचार्य, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालय / समन्वयक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय अंबाडवे / समन्वयक, विजयलक्ष्मी दळवी महाविद्यालय तळेरे / समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र / समन्वयक ठाणे परिक्षेत्र / समन्वयक, स्कुल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड अप्लाइड सायन्सेस कल्याण उपकेंद्र, यांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता त्यांच्याकडे कार्यरत असलेल्या शिक्षकांची परिपूर्ण माहिती संगणक प्रणाली द्वारे अद्ययावत करण्याबाबत कळविण्यात आले होते. तरी अद्याप पर्यंत बऱ्याचश्या विभागांनी/महाविद्यालयांनी संबंधित माहिती अद्ययावत केलेली नाही तसेच काही महाविद्यालयांनी अपूर्ण माहिती भरलेली आहे.

तरी जे विभाग/महाविद्यालये/संस्था यांनी संबंधित माहिती अद्ययावत केलेली नाही त्यांना दि. ७ सप्टेंबर, २०२६ पर्यंत माहिती अद्ययावत करण्याकरिता मुदत वाढ देण्यात येत आहे . या नंतर पुनःच मुदतवाढ देण्यात येणार नाही याची संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

शिक्षकांची परिपूर्ण माहिती भरण्यासाठी खालीलपद्धतीने संगणक प्रणाली चालू करावी.

Teacher Information Entry – Appointment Unit Software

WEBSITE: <https://appointmentunit.uom.edu.in:3001/login.php>

Step 1: Login to the Appointment Unit Software

- Open the Appointment Unit Software.
- Login using the same User ID and Password that your college uses to access the ABCID Submission Portal (CCF).
- No separate login credentials are required.
- If you face any difficulties while logging in, please email us at: appunit@exam.mu.ac.in

Step 2: Enter College Details

- Click College Details from the top menu.
- Fill in all the required college information.
- Verify the details carefully.
- Click Save.

Step 3: Open the Teachers List

- Click Teachers List from the navigation menu.
- The page displays all teachers added by your college.
- You can search teachers using:
 - Teacher Code
 - Teacher Name
 - Subject
- You can also filter records using the available status filter.

Step 4: Add a New Teacher

- Click the **Add Teacher** button.
- Enter all the required teacher information.
- Verify the entered details.
- Click **Save**.

Step 5: Add Subjects to the Teacher

- In the **Teachers List**, click **Add Subjects** for the respective teacher.
- Select all the subjects assigned to the teacher.
- Save the subject details.

Step 6: Manage Teacher Information

After a teacher is added, the following actions are available:

- **View** – View the teacher's information and assigned subjects.
- **Edit** – Modify the teacher's details before submission.
- **Add More Subjects** – Add or update the teacher's assigned subjects.
- **Submit To University** – Submit the teacher's information to the University.
- **Delete** – Delete the teacher record before submission, if required.

Step 7: Submit Teacher Information

- Verify that the teacher's details and assigned subjects are correct.
- Click **Submit To University**.
- After successful submission, the status will be displayed as **Submitted** in the Teachers List.
- Once submitted, the teacher information is forwarded to the University for further processing and can no longer be modified.

याबाबत आपणास कळविण्यात येते की, जी महाविद्यालये शिक्षकांची माहिती अद्ययावत करणार नाहीत त्यांना शैक्षणिक वर्ष २०२६-२७ करिता 'ना हरकत प्रमाणपत्र' वितरीत करण्यात येणार नाही आणि सदर बाबत काही समस्या उदभवल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित विभागांचे विभागप्रमुख/ महाविद्यालयांचे प्राचार्य / संचालक यांची राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी .

y. J. Raundale

मुंबई ४०० ०९८

२ सप्टेंबर, २०२६

प्रत अग्रेषित:

डॉ. पूजा रौंदळे

संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

१. मुंबई विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक / विभागप्रमुख / विद्यापीठ संलग्नित कला / वाणिज्य / विज्ञान / व्यवस्थापन / शिक्षणशास्त्र / औषधशास्त्र / वास्तु शास्त्र/ अभियांत्रिकी व विधी महाविद्यालयाचे प्राचार्य, विद्यापीठाच्या दूरस्थ आणि ऑनलाईन शिक्षण संस्थेचे संचालक आणि प्राध्यापक, प्राचार्य, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालय / समन्वयक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय अंबाडवे / समन्वयक, विजयलक्ष्मी दळवी महाविद्यालय तळेंरे / समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र / समन्वयक ठाणे परिक्षेत्र / समन्वयक, स्कुल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड अप्लाइड सायन्सेस कल्याण उपकेंद्र यांच्या माहितीकरिता आणि योग्य त्या कार्यवाही करिता रवाना.
२. सर्व उपकुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ यांच्या माहितीकरिता रवाना.
३. स्वीय सहाय्यक संचालक व परीक्षा मुल्यमापन मंडळ यांच्या माहितीकरिता रवाना.
४. मा. कुलगुरुंचे स्वीय सहाय्यक यांच्या माहितीकरिता रवाना.
५. मा. प्र- कुलगुरुंचे स्वीय सहाय्यक यांच्या माहितीकरिता रवाना.
६. मा. कुलसचीवांचे स्वीय सहाय्यक यांच्या माहितीकरिता रवाना.